



Government of West Bengal

Government General Degree College, Keshiary

(Affiliated to Vidyasagar University)

Telipukur, Tilaboni Mahishamura, Keshiary, Paschim Medinipur, PIN : 721135.

Notice

The admitted students of GGDC, Keshiary for the AY 2023-2024 who missed the physical document verification process are instructed to verify it on 8th August 2023 (from 12.30 pm to 2.30 pm) without fail. Without the physical verification, the admission will still be considered as incomplete. These candidates have to submit following documents in **2 sets (2 copies of the following documents)** to the verifying authority during document verification process.

The provisionally admitted candidates should submit the following documents in **2 sets (2 copy of the following documents)** to the varying authority during document verification process.

1. **Printed Application Form** (for the Subject he/she has taken provisional admission) with **full signature in the mentioned places**. (If a candidate brings printed form of any other subject than that he/she has applied, such application will not be entertained).
2. **Print copy of the Payment Receipt/Challan**
3. **Self-attested photocopies of:**
 - I. Madhyamik admit card (age proof)
 - II. Madhyamik Marksheet
 - III. HS Marksheet
 - IV. HS Registration certificate
 - V. School leaving certificate (original for one set and self-attested xerox for other set)
 - VI. Caste certificate (if applicable)
 - VII. PWD certificate (if applicable)
4. Candidates who have got previously admitted to other college/s are instructed to submit **photocopy of the University registration certificate** and the **T.C from the previous college/s** (self-attested photocopy to be submitted if applicable]
5. **Candidates who have passed HS on or before 2020, are directed to submit the special permission letter issued by the Vidyasagar University.**

**Schedule for Physical
verification of documents**

Date:

8th August 2023 (from 12.30 pm to 2.30 pm)

Sd/-
Admission Convener
GGDC, Keshiary

Sd/-
Officer in Charge
GGDC, Keshiary

প্রয়োজনীয় নথির সূচি

- 1) উল্লেখিত স্থানে পূর্ণ স্বাক্ষর সহ মুদ্রিত আবেদন পত্র (যদি কোনো প্রার্থী প্রাসঙ্গিক বিষয় ছাড়া অন্য বিষয়ের মুদ্রিত ফর্ম নিয়ে আসে, তবে এই ধরনের আবেদন গ্রহণ করা হবে না)
- 2) পেমেন্ট রশিদ
- 3) মাধ্যমিকের এডমিট এর নিজ স্বাক্ষরিত কপি (অনুলিপি সাথে সাথে আসল নথি সঙ্গে আনা আবশ্যিক)
- 4) মাধ্যমিক মার্কশীটের নিজ স্বাক্ষরিত কপি (অনুলিপি সাথে সাথে আসল নথি সঙ্গে আনা আবশ্যিক)
- 5) উচ্চ মাধ্যমিকের মার্কশীট নিজ স্বাক্ষরিত কপি (অনুলিপি সাথে সাথে আসল নথি সঙ্গে আনা আবশ্যিক)
- 6) উচ্চমাধ্যমিকের রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেটের নিজ স্বাক্ষরিত কপি (অনুলিপি সাথে সাথে আসল নথি সঙ্গে আনা আবশ্যিক)
- 7) স্কুল ছাড়ার শংসাপত্র / School Leaving Certificate (এক কপি আসল এবং অন্য কপি নিজ স্বাক্ষরিত)
- 8) জাতিগত শংসাপত্র নিজ স্বাক্ষরিত কপি (যদি প্রযোজ্য হয়) (অনুলিপি সাথে সাথে আসল নথি সঙ্গে আনা আবশ্যিক)
- 9) PWD শংসাপত্র নিজ স্বাক্ষরিত কপি (যদি প্রযোজ্য হয়) (অনুলিপি সাথে সাথে আসল নথি সঙ্গে আনা আবশ্যিক)
- 10) যে সমস্ত ছাত্র-ছাত্রীরা পূর্বে অন্য কলেজে ভর্তি হয়েছিল, তাদের বিশ্ববিদ্যালয় স্বাক্ষরিত শংসাপত্র ফটোকপি ও পূর্ববর্তী কলেজ থেকে ট্রান্সফার সার্টিফিকেটের নিজ স্বাক্ষরিত কপি
- 11) যে সমস্ত ছাত্র-ছাত্রীরা 2020 বা তার আগে পাস করেছে, তাদের বিদ্যাসাগর বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক জারি করা বিশেষ অনুমতি পত্র আনতে হবে।

**Schedule for Physical
verification of documents**

Date:

8th August 2023 (from 12.30 pm to 2.30 pm)